

KẾ HOẠCH

Kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Công Thương

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-SCT ngày 25/02/2022
của Sở Công Thương)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

a) Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu.

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Tăng cường sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán chi thường xuyên năm 2022 của Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở.

Có trách nhiệm chỉ đạo Văn phòng, Thanh tra Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, đôn đốc và kiểm tra các phòng chuyên môn được phân công phụ trách thực hiện kế hoạch này.

2. Thanh tra Sở (Pháp chế).

- Phối hợp Văn phòng tham mưu giúp Giám đốc Sở về công tác kiểm soát TTHC; cử công chức tham gia các lớp tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Tổng hợp kết quả rà soát của các phòng, xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC của Sở Công Thương.

- Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác kiểm soát TTHC gửi Sở Tư pháp theo quy định.

3. Văn phòng và các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- Căn cứ vào Phụ lục 1 (Hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022) chủ động triển khai thực hiện các nội dung công việc thuộc trách nhiệm của mình.

- Thường xuyên rà soát các TTHC mới thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

- Các phòng chuyên môn chủ động rà soát, đề xuất các phương án đơn giản hóa TTHC.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các phòng kịp thời phản ánh bằng văn bản về Thanh tra Sở (Pháp chế) hoặc Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo xử lý./.